ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | **12/11/2025** | Hora de Inicio: 8AM | Hora de Finalización: 9AM |
| Lugar de la Reunión | TEAMS | Tipo Reunión | Virtual ■ / Presencial ☐ |

## OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Seguimiento a las acciones del plan de acción de jóvenes

## TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Elaboración y entrega de fichas técnicas
2. Cierre de semilleros
3. Varios

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En primer lugar, se abordó la **sistematización de la información** mediante tres fichas de registro. La primera corresponde al **componente DOFA del Festival por la Convivencia**, la cual se integrará al informe de la Oficina de Análisis para evidenciar los resultados del evento. La segunda ficha corresponde a la **entrega final de la síntesis del semillero**, no obstante, se precisó que los semilleros **Isabel II** y **Colegio Villavicencio** deberán entregar también la **ficha general**, que contiene información del avance de sus procesos. En segundo punto, se acordó la **participación del equipo en el cierre del semillero Carlos Albán**, el cual se desarrollará mediante un festival; en dicho espacio, la participación consistirá en acompañar la comparsa y la carpa, promoviendo un **espacio de autocuidado para menores de 18 años**. Por su parte, el semillero **Isabel II** realizará el cierre con la **entrega del producto del festival** y una **evaluación del proceso** junto con los cursos 901 y 902. Finalmente, en el punto de **varios**, se expresaron agradecimientos al equipo por su apoyo en el festival y se ofreció una **disculpa pública a Juan y Luz** por la pérdida de un material que ellos aportaron para la “Tarima por la Paz”, reiterando la **importancia del cuidado y la responsabilidad en la logística de los eventos**.

## CONCLUSIONES

1. Entrega de Ficha SDIS el 14 de noviembre
2. Cierre del semillero Carlos Alban: carpa de autocuidado 8am (Carol, Julian y Laura) y acompañamiento comparsa 7am (Juan, Luz y Elkin)
3. Confirmar cierre semillero y talleres Ied Isabel II-Laura
4. Plazo máximo de entrega de informe de noviembre el 01 de diciembre



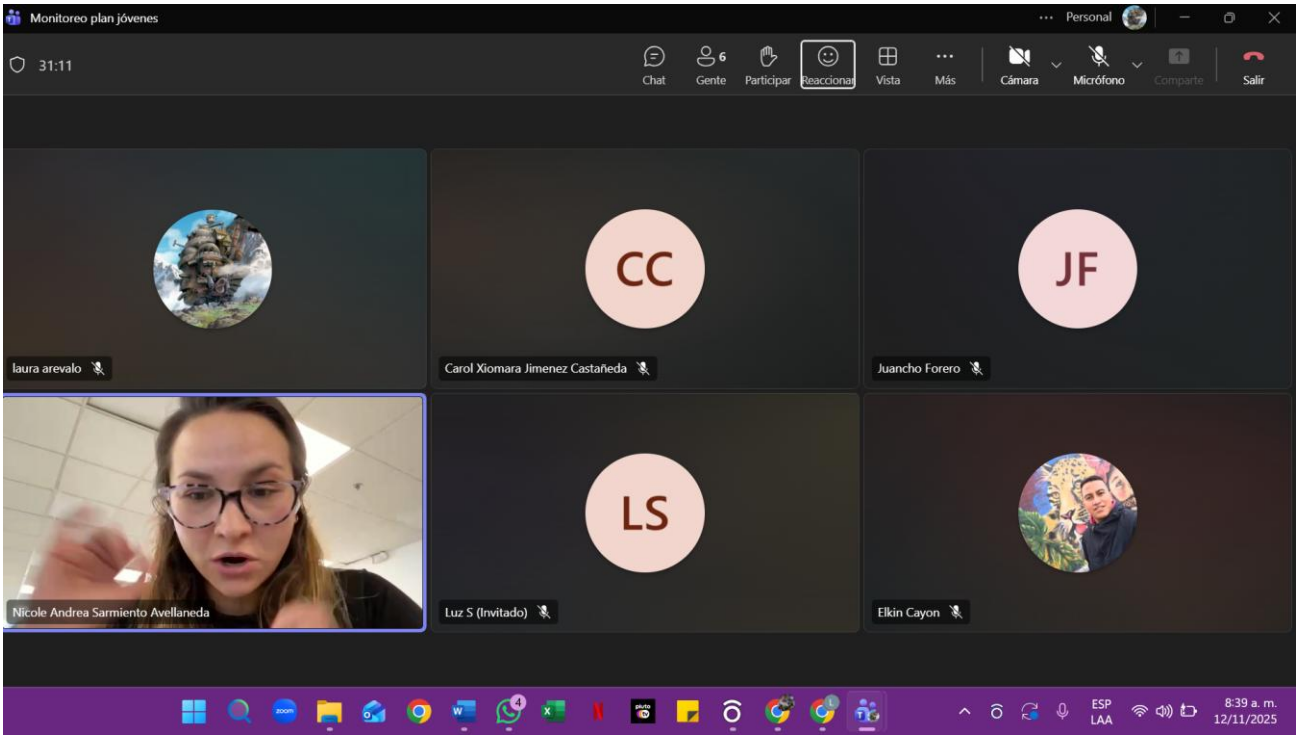
BOGOTÁ

| COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
| | | | |
| | | | |

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
| 1 | Laura Arevalo | SDSCJ | Laura.arevalo@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 2 | Nicole Sarmiento | SDSCJ | Nicole.sarmiento@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 3 | Carol Jimenez | SDSCJ | Carol.jimnez@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 4 | Luz Silva | SDSCJ | Luz.silva@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 5 | Juan Forero | SDSCJ | Juan.forero@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 6 | Julian Vaquero | SDSCJ | Julian.vaquero@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |
| 7 | Elkin Cayón | SDSCJ | Elkin.cayon@scj.gov.co | CONEXIÓN VIRTUAL |

**Nota.** La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.


Monitoreo plan jóvenes
Personal
31:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
laura arevalo
CC
Carol Xiomara Jimenez Castañeda
JF
Juancho Forero
Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda
LS
Luz S (Invitado)
Elkin Cayon
ESP
LAA
8:39 a. m.
12/11/2025